



**SOLICITUD DE DERECHOS ARCO y PORTABILIDAD**

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**I. DATOS DEL SOLICITANTE:**

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

En caso de que acuda por medio de representante legal, indicar el nombre:

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

**II. MEDIOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:**

1. Personalmente\*
2. Correo registrado con acuse de recibo\*
3. Servicio de mensajería\*

\*Indicar domicilio:

Calle

Número Exterior y/o interior

Colonia

Población

Municipio

Estado

C.P.

4. Por correo electrónico: \_\_\_\_\_

5. En el domicilio de la Unidad de Transparencia

NOTA: En caso de que no señale ningún medio se notificará por medio de lista que se fije en los estrados de la Unidad de Transparencia.

**III. DERECHO QUE DESEA EJERCER:**

ACCESO ( )

RECTIFICACIÓN ( )

CANCELACIÓN ( )

OPOSICIÓN ( )

PORTABILIDAD ( )

**IV. DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA SOLICITUD:**

Señale cualquier otro dato que facilite su trámite o localización y si el espacio no es suficiente puede anexas hojas a esta solicitud.



**V. NOMBRE DEL RESPONSABLE O SUJETO OBLIGADO, Y EN CASO DE SER POSIBLE, INDIQUE EL ÁREA QUE REALIZA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:**

**VI. DOCUMENTOS ANEXOS**

- Carta Poder Solo para el caso de presentar la solicitud por conducto de Representante Legal.
- Documento con el que acredita la identidad, y en su caso, del representante  
Incluir copia de identificación oficial vigente (credencial para votar, cédula profesional, licencia de conducir, pasaporte, cartilla de servicio militar).
- Documentos Anexos a la Solicitud Solo para el caso de no ser suficiente el espacio considerado en la presente solicitud o los documentos adicionales que apoyen la procedencia de su solicitud.

**VII. MODALIDAD EN QUE SE SOLICITA SEA ENTREGADA LA INFORMACIÓN**

- Entrega directa *Consulta física en la Unidad. (Sin costo).*
- Entrega en medio electrónico *Cuando usted proporcione el medio magnético o electrónico. (Sin costo).*
- Copia Simple *Cuando implique no más de 20 hojas simples sin costo y a partir de 21 hojas con costo (En la respuesta se le informará dónde y cuánto es lo que tiene que pagar)*
- Copia Certificada *con costo (En la respuesta se le informara dónde y cuánto es lo que tiene que pagar)*
- Otro medio, especifique: \_\_\_\_\_
- Señale con una "x" el medio de envío de información:
- Correo registrado *(Con costo)*                       Mensajería *(con porte pagado).*

**\*Modalidad especial:**

Respuesta en lengua indígena Si (...) No (...) ¿Cuál? \_\_\_\_\_ Región: \_\_\_\_\_

Discapacidad: Si (...) No (...) ¿Cuál? \_\_\_\_\_

**VIII. DATOS QUE EL SOLICITANTE PUEDE LLENAR DE MANERA OPCIONAL**

CURP: \_\_\_\_\_ Teléfono con clave lada: \_\_\_\_\_

Teléfono celular: \_\_\_\_\_ Escolaridad: \_\_\_\_\_

Género: (F) (M)      Fecha de nacimiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (dd/mm/aa)      Ocupación: \_\_\_\_\_

¿Cómo se enteró del procedimiento de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales?

Radio ( )    Televisión ( )    Medios impresos ( )    internet ( )

otro medio ( ) ¿Cuál? \_\_\_\_\_

**IX. INDICACIONES DE LLENADO**

- a) Llenar a máquina o letra de molde grande.
- b) Insertar día, mes y año en la que se hace la presente solicitud.
- c) Señalar nombre completo sin abreviaturas del titular, o en su caso del representante legal
- d) Marcar con una "X" el derecho que desea ejercitar, de acuerdo a lo siguiente:
- **Acceso:** Derecho de solicitar y obtener información de los datos personales que estén en posesión de terceros, y conocer la información relacionada con las condiciones y generalidades del tratamiento.
  - **Rectificación:** Derecho de corregir o modificar datos cuando resulten inexactos o incompletos, inadecuados o excesivos.

- **Cancelación:** Derecho de eliminar los datos cuando el tratamiento de los mismos hayan concluido la finalidad para la que fueron recabados o no se ajuste a lo establecido a la Ley.
- **Oposición:** Derecho a objetar el tratamiento de los datos personales de los que sea titular, para evitar que se cause daño o perjuicio al titular o se produzcan efectos no deseados.
- **Portabilidad:** Derecho a acceder o pedir la trasmisión de datos personales que en formato electrónico cuando técnicamente sea posible.

f) En el apartado IV explicar o describir los datos personales a los que deseas acceder; en la rectificación, adicionalmente debes indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente tu petición; en el derecho de cancelación debes expresar las causas que motivan la eliminación; y en el derecho de oposición debes señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debes indicar las finalidades específicas con las que no estás de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio, así como señalar cualquier circunstancia que consideres importante para ello.

g) En la sección V, señala el nombre completo del sujeto obligado y si conoces el nombre del área administrativa que realiza el tratamiento de los datos, indícala para que sea más fácil su localización.

h) Deberás adjuntar a tu solicitud los documentos anexos, tratándose de carta poder o instrumento público, deberá ser en original o copia certificada.

i) Deberás señalar el medio en que solicitas te sea entregada la información. El trámite de solicitud de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos de carácter personal es gratuito. No obstante, el titular deberá cubrir los costos de reproducción de los datos solicitados, en términos de lo previsto por las normas aplicables a este sujeto obligado.

#### X. INFORMACIÓN GENERAL

- Usted puede reproducir este formato en cualquier tipo de papel, y debe ser presentado en la Unidad de Transparencia ubicada en Torre Olmo, Piso 3, Distribuidor Vial Las Trancas, número 1009, Colonia Reserva Territorial, Xalapa, Veracruz, C.P. 91096, con un horario de 9:00 a 15:00 y de 17:00 a 19:00 horas.

- Para el ejercicio de los derechos ARCO y de portabilidad se debe acreditar la identidad del titular, y en el caso del representante, tanto la identidad como su calidad con carta poder simple firmada ante dos testigos, instrumento público o declaración en comparecencia personal del titular ante la Unidad de Transparencia.

- La Unidad de Transparencia tiene la obligación de auxiliar en la elaboración de la presente solicitud.

- En caso de que la descripción proporcionada en la presente solicitud no sea suficiente o es errónea, la Unidad de Transparencia podrá requerir al solicitante, por una vez y dentro de los 5 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, que indique otros elementos o corrija los datos en un término de 10 días hábiles. Este requerimiento interrumpirá el plazo máximo de respuesta (15 días hábiles), el cual continuará en cuanto el particular de respuesta al requerimiento.

- La solicitud deberá ser resuelta en un plazo no mayor a quince días hábiles a partir de la fecha de recepción y se podrá ampliar dicho plazo hasta por un periodo de 10 días hábiles más cuando así se justifique, informando al solicitante antes de que fenezca el primer plazo. Si su solicitud es procedente se hará efectiva dentro los 15 días hábiles a que se comunique la respuesta.

- Cuando los datos solicitados no se encuentren en posesión del responsable, la Unidad de Transparencia podrá orientar a la dependencia que los pueda poseer.

- Contra la negativa de dar trámite a toda solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO y de portabilidad o por falta de respuesta del responsable, procederá la interposición del recurso de revisión ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

- Para sugerencias dudas o quejas puede remitirse a la página de internet [www.tejav.org.mx](http://www.tejav.org.mx) o al teléfono (228) 6 88 77 31 ext. 610 y 611, correo electrónico: [transparencia@tejav.org.mx](mailto:transparencia@tejav.org.mx).

### Aviso de Privacidad Simplificado de Solicitudes de Derechos ARCO y Portabilidad

El Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) verificar el cumplimiento de los requisitos y trámites previstos en la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Veracruz; b) acreditar la identidad como titular de los datos; c) realizar trámites internos ante las áreas administrativas competentes; d) notificar la respuesta en el medio señalado, e) hacer efectivo el derecho solicitado; f) la elaboración de informes o estadísticas; y g) contestar y dar seguimiento a los recursos de revisión o medios de impugnación que interponga.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención: con fines estadísticos sin que se haga identificables a los titulares, para mejorar los servicios e implementar medidas que resulten pertinentes que impulsen el ejercicio de los derechos ARCO.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo en el correo electrónico [transparencia@tejav.org.mx](mailto:transparencia@tejav.org.mx).

Se informa que no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la dirección electrónica: <http://tejav.org.mx/avisosprivacidad.html>.